Koulun perustiedot Seminaarin koulu

Seminaarin koulu on pääsääntöisesti alkuopetuskoulu. Koululla työskentelee kahdeksan luokanopettajaa, yksi erityisopettaja ja kaksi erityisluokanopettajaa. Lisäksi viikoittain käy kaksi aineenopettajaa opettamassa uskontoa. Koulunkäynninohjaajia koululla on 10.

Neljässä luokassa on yleisopetuksen oppilaita, kahdessa luokassa erikoisluokan oppilaita (laajamittainen kaksikielinen opetus englanti), kahdessa luokassa erityisluokan oppilaita ja valmistavan opetuksen ryhmiä on kolme. Oppilaita on yhteensä 152.

Koulullamme on 49 kuljetusoppilasta. Äidinkielenään muuta kuin suomea puhuvia lapsia on yhteensä 45 .

Kuljetusoppilaiden lukujärjestyksessä joudutaan huomioimaan keliolosuhteet pysäkille siirryttäessä.

Koulumme lukuvuosisuunnitelman tavoitteet 2026-2027

Kajaanin perusopetuksen teema lukuvuodelle on Yhdessä.

Lukuvuoden tavoitteena on

1. Oppimisen tuen toimintakulttuurin kehittäminen.

Katso kappale oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Katso monialaiset oppimiskokonaisuudet.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokoneisuudet:

Liikunta ja hyvinvointi

Kuulkaa korpeimme kuiskintaa

Oppimiskokonaisuus 1

LIIKUNTA JA HYVINVOINTI

Tavoitteena on, että jokainen oppilas liikkuisi päivittäin, löytäisi omat mieluisat tavat liikkua ja kokisi liikunnan iloa.

Tavoitteina ja toimintaperiaatteina on

- liikunnan ilo
- monipuolisuus
- osallisuus
- yhdenvertaisuus
- arjen aktiivisuus
- yhdessä toimiminen

Koko kouluvuoden ajan huomioidaan:

- Hakan jalkapalloliikuttaja

- Aktiiviset välitunnit ja liikuntatauot

- Keväällä urheiluseurojen vierailut ja lajikokeilut

Liikuntaa ja hyvinvointi kehittävää toimintaa pyritään edistämään seuraavasti kaikissa luoikissa, kaikkien kanssa seuraavasti:

ELOKUU

Kajaanihallin piha, liikennepuisto, leikkipuistot

Ryhmäytymisleikit luokissa ja koko koulun kanssa koulun aluella

SYYSKUU

Retki Joutenlammelle 8.9.2026 (luontoliikunta)

Seminaarin koulu 10 vuotta -teemaviikko ja -juhlaviikko 39 viikolla

Suunnistuspisteet Kampus-alueella (Kajaani365-tapahtuma)

Pihapelit

LOKAKUU

Liikuntatauot oppitunneilla

MARRASKUU

Uintijakso

JOULUKUU

Erkki-kärry ja liikunnalliset joululeikit

TAMMIKUU

Talviliikunta ja koulun liikuntahaaste

HELMIKUU

Luokkien välinen liikkuvin luokka-haaste, aktiivisuuspisteet, välituntiliikunta

MAALISKUU

Liikkuvin luokka-haaste jatkuu

Oppilaiden omat liikuntatempaukset

Toiminnalliset oppitunnit

HUHTIKUU

Lähialueen retkipäivä Kajaanihallin ympäristössä

TOUKOKUU

Jalkapalloturnaus sekä pihapelipäivä

Oppimiskokonaisuus 2

Kuulkaa korpeimme kuiskintaa, Kajaani 365, Seminaarin koulu 10v

Edistämme koulun hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä erilaisten teemaviikkojen ja juhlapäivien avulla.

Joenrannan laulujuhlaan osallistuminen 28.8.2026 yleisönä.

Juhlaviikko 20.-25.9.2026: Seminaarin koulu 10 vuotta

Maanantai

Luokissa tehdään **synttärikortit** 10-vuotiaalle koululle. Oppilaat tekevät pareittain onnittelukortit ja ne viedään juhlasaliin juhlaa varten.

Tiistai **Taikuri-esitys**

Keskiviikko Tavallinen koulupäivä

Torstai

Juhlan **kenraaliharjoitus.** Yleisöksi kutsutaan Seminaarin, Lilliputin ja Teppanan päiväkodin esikoululaiset.

Kampusalueen **valokuvasuunnistus**

Perjantai

Seminaarin koulu 10 vuotta-juhla klo 9-10.

Lasten oikeuksien viikko: osallistutaan valmiisiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan

Halloween/kekri: naamiaiset ja koko koulu piilosilla. Päiväkoti mukana.

Pikkujoulut lapsille: **oppilaskunnan hallitus leikittää oppilaita**

Joulujuhla yhdessä Kajaani Dancen ja Keskuskoulun kanssa 16.12.2026

KEVÄTLUKUKAUDELLA

Ystävänpäivä: halipassit ja yhteinen tapahtuma salissa päiväkodin kanssa

Vanhan ajan koulupäivä Kalevalanpäivän aikoihin

- pukeudutaan vanhoihin vaateisiin, vanhojen tavaroiden näyttely, entisajan koulun tunnelmaa ja tehtäviä

Kevätpajat Työskentelyä ryhmissä erilaisten kevätaiheisten tehtävien parissa.

Väriviikko ja vappukarkelot

Teddy-Bear-picnic

Talent-show (lasten omia esityksiä)

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Seminaarin koululla oepttajia on päivittäin läsnä 12. Koululla työskentelee 10 koulunkäynnin- sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa.

Jakotunnit määräytyvät vuosiluokan ja oppilasmäärän mukaisesti. Tänä luluvuonna jakotunteja on 44. Joustavaa ryhmittelyä käytetään mahdollisuuksien mukaan.

Alkuopetuskouluna koulullamme ei ole tukiluokan opettajia eikä resurssiopettajia käytössä. Yleisopetuksen erityisopetuksesta huolehtii erityisopettaja. Erityisopetuksen luokkien erityisopetuksesta erityisluokanopettaja ja erityisopettaja. Valmistavien luokkien erityisopetuksesta huolehtivat erityisopettaja ja erityisluokanopettajat.

Kolme valmistavan opetuksen ryhmää tuovat omat haasteensa resurssointiin ja toteutukseen. Erityisesti integrointi ilman tukiluokkaresurssia aiheuttaa haasteita.

Koulullamme on tärkeämpää keskittyä opetuksen tuen laatuun ennemmin kuin määrään, koska oppilaat ovat yksilöitä: koulussamme alkuopetuksen oppilaita ja valmistavan luokan oppilaita. Tuen tarve on yksilöllistä, koska taustat ovat erilaisia ja teemme perus- ja pohjatyötä lukemisen ja kirjoittamisen oppimiseksi. Perusta täytyy olla vahva, jotta koulutaival etenisi. Tähän tarvitaan paljon oppilashuollollistakin tukea. Toimiva oppilashuolto on edellytys tehokkaimman tuen mahdollistamiseksi.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Luokanopettajat antavat tarvittaessa tukiopetusta oppituntien aikana ja koulupäivän ulkopuolella. Koulupäivän ulkopuoliseen tukiopetukseen on varattu noin 1 tunti viikossa opettajaa kohden.

Opetuksessa on huomioitu palkitus, jotta luokanopettajat, erityisopettaja, erityisluokanopettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat voivat jaksottaa opetusta mahdollisimman tehokkaasti äidinkielen ja matematiikan tunneilla.

Opetuskielen tukiopetus

Seminarin koululla kaikki luokanopettajat ja erityisluokanopettajat antavat ja toteuttavat opetuskielen tukiopetusta työnsä ohessa kaiken aikaa, koska se on välttämätön osa alkuopetusta.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja työskentelee luokissa yhtä aikaa luokanopettajan kanssa tai antaa opetusta pienryhmille omassa tilassaan. Koulumme erityisopettaja sekä erityisluokanopettajat vastaavat myös valmistavien luokkien erityisopetuksesta.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja ottaa yksittäisiä oppilaita tai pieniä ryhmiä työskentelemään omaan työtilaansa. Hän työskentelee myös erityisluokkien oppilaiden kanssa.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Koulumme erityisopettaja työskentelee pääsääntöisesti yleisopetuksen luokissa ja valmistavan opetuksen

luokissa.

Erityisluokkien erityisopetuksesta vastaavat erityisluokanopettajat. Seminaarin koululla on kaksi erityisluokkaa. Kummassakin luokassa toimii kelpoinen erityisluokanopettaja. Koulunkäynninohjaajia on 1e-luokassa yksi ja 3e-luokassa kaksi.

Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Erityisluokanopettajat työskentelevät omissa erityisluokissaan. Erityisluokanopettajat anatavat erityisopetusta myös valmistavan opetuksen ryhmille yhteensä kolme tuntia viikossa.

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset

Alakoulussa oppilaanohjausta toteutetaan ohjaussuunnitelman mukaisesti, siinä määriteltyjen tehtäväkohtaisten k uvausten mukaan (ja) läpäisyperiaatteella. Koulukohtaiset tarkennukset yritys- ja työelämän kanssa tehtävästä yhteistyöstä, mikäli tarpeen.

Yläkoulu:

Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

- ma - ti 10.-11.8.2026. Vesopäivät kouluilla
- pe 25.9.2026 Kodin ja koulun päivä
- vko 42, 12.–18.10.2026 syysloma
- su 6.12.2025 itsenäisyyspäivä
- ke 16.12.2026 joulujuhla (koulupäivä päättyy klo 13 poikkeuksellisesti niillä oppilailla, joilla muutoin koulua olisi klo14 saakka)
- ti 22.12.2026 syyslukukauden päätöspäivä
- ke 23.12.2026–ke 6.1.2027 joululoma
- vko 10, ma 8.3–su 14.3.2027 talviloma
- pe 26.3.–ma 29.3.2027 pääsiäisloma
- la 1.5.2027 vappu
- to 6.5.2027 helatorstai
- pe 7.5.2027 vapaapäivä
- to 27.5.2027 Viestikarnevaali
- la 5.6.2027 lukuvuoden päätöspäivä

Seminaarin koulun järjestyssäännöt 2026-2027

Päivitetty henkilökunnan kokouksessa 10.8.2026

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Seminaarin koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Koulussa on aina oltava päivitetyt järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa koulualueella ja kouluaikana, jolloin oppilas osallistuu opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun koulun toimintaan. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana. Kuljetusoppilaiden koulumatkoilla ohjeita antavat kuljettajat.

Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

Koulupäivä alkaa sekä välitunti päättyy pillin vihellykseen. Sen jälkeen oppilas on velvollinen siirtymään välittömästi, rauhallisesti ja hiljaisesti oppitunnille.

Hyvä käytös

Seminaarin koulussa tulee käyttäytyä asiallisesti ja kohteliaasti kaikissa tilanteissa koulupäivän aikana. Ketään ei saa kiusata.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä eikä kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Alaikäisen osalta tarvitaan huoltajan lupa.

Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kännykän ja kellopuhelimen käyttö koulun alueella ja kouluaikana sekä aamu- tai iltapäivätoiminnan aikana vain henkilökunnan luvalla ja valvonnassa.

Turvallisuus ja liikkuminen

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.

Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti kävellen ja hiljaisesti.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Polkupyörät, liikuntavälineet ja välituntivälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa. Oppilaat palauttavat välituntivälineet siististi paikoilleen välituntien päätteeksi.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Kuljetusoppilaat siirtyvät rauhallisesti ja viivyttelemättä koulukuljetuksen lähtöpaikalle ja samoin aamuisin koulukuljetuksesta koulualueelle.

Satamakadulta koulualueelle liikuttaessa oppilaat käyttävät osoitettua punaista laatoitusreittiä. Kampusalueella liikuttaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta alueen muun liikenteen huomioiden.

Aamuisin ei tuoda reppuja sisälle ennen koulun alkua

Koulualueelle ei saa kulkea henkilökunnan parkkialueen kautta ilman huoltajaa. Koulualueelle tullaan Silmun vieressä olevasta portista, ei päiväkodin ulkoilualueen kautta. Muistetaan laittaa portit kiinni.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Ulkoa tultaessa pestään kädet.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.

Roskaaminen on kielletty.

Ruokailussa muistetaan kauniit ruokailutavat ja ruokarauha, ei sotketa eikä tuhlata ruokaa. Pyritään maistamaan kaikkia ruokia. Välipalojen suhteen opettajakohtaiset ohjeet. Koulun välipala niille, joille koulupäivän pituus ylittää 7 tuntia koulukuljetuksen kanssa.

Oppilailla on velvollisuus vahingonkorvaamineen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Koulussa ei käytetä purukumia mutta omia ksylitolipastilleja voi ruokailun jälkeen ottaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuomien tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät/vaaralliset laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi.

Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas valvottuun tilaan.

Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajille ja/tai muille viranomaisille.

Digi- ja mobiililaitteet oppitunneilla

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Puhelimia ja muita mobiililaitteita säilytetään oppitunnin aikana opetuksen järjestäjän/kouluyksikön ennalta määritellyssä paikassa. Tällainen säilytyspaikka voi olla esimerkiksi oppilaan laukku, puhelinparkki, oppilaan lukollinen kaappi tai muu siihen soveltuva paikka, johon oppilaat velvoitettaisiin luovuttamaan mobiililaitteensa oppitunnin ajaksi. Päätös puhelinten oppitunnin aikaisesta säilytyspaikasta on koulukohtainen. Seminaarin koululla digilaitteita säilytetään oppilaan omassa repussa.

Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Mobiililaitteet muulloin kuin oppitunnilla

Järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen. Seminaarin koululla digilaitteita ei käytetä koulupäivän aikana eikä koulun tiloissa muulloin kuin opettajan tai rehtorin poikkeusluvalla.

Järjestyssääntöjen tiedottaminen, seuranta ja tarkistaminen

Päivitetyt järjestyssäännöt julkaistaan syksyisin koulun verkkosivuilla. Lisäksi ne ovat jokaisen luokan seinällä. Järjestyssäännöt päivitetään henkilökunnan toimesta vuosittain lukuvuoden alussa suunnittelupäivänä tai tarvittaessa. Koulu pyytää kommentit vanhemmilta Wilman kautta. Luokissa säännöt käydään yhdessä keskustellen läpi. Samalla kuullaan oppilaita, mikäli on muutostarpeita.

Koulun tiedot	Koulun nimi Seminaarin koulu Koulun yhteystiedot Koulun johtaja Sari Moilanen p. 044 7100 569
Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut	Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien sekä maahanmuutto-taustaisten lasten (esiopetus) ja oppilaiden (perusopetus) lukumäärä koulussa Opiskeluhuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet Kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet opiskeluhuoltotyön haasteena Koulun oppilasryhmien tuen tarpeet Ajankohtainen seurantatieto opiskeluhuoltotyön lähtökohtana (Mitä kuuluu -kysely, KiVa -kysely, Move! -mittaus, Kouluterveyskysely) Arvio koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta Opiskeluhuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet Opiskeluhuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi Arvio oppilaskohtaisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin Arvio muun opiskelukohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta Yhteenveto: kokonaisarvio opiskeluhuoltotyön tarpeesta koulussa (sisältäen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärät) ja kuvaus opiskeluhuoltotyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta (käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut henkilötyövuosina) Seminaarin koululla on 11 opetusryhmää. Oppilaita on 152. Erityisluokkia on kaksi ja niissä opsikelee 18 oppilasta. Kolmessa valmistavassa ryhmässä opiskelee tällä hetkellä 25 oppilasta. Kahdessa erikoisluokassamme, laajamittainen kaksikielinen opetus englannin kielellä, opiskelee 37 oppilasta. Opettajia on 12 ja koulunkäynnin- sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia on 10. Monikielisiä oppilaita on 45. Yhdellä yleisopeuksen ryhmässä opiskelevalla lapsella on yksilöllistetty opetussuunnitelma. Kuljetusoppilaita on 50. Koululla työskentelee yhtenä päivänä viikossa terveydenhoitaja. Koulukuraattori on koulullamme 1,5 päivää viikossa. Psykologi työskentelee pari päivää viikossa koulullamme. Hän on tavoitettavissa etänä joka toinen ja joka toinen viikko lähipäivinä.
Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat sekä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa	Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano Ryhmään kuuluvat koulun johtaja, luokanopettajat, erityisluokanopettajat, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, kouluprsukologi.Tarvittaessa oppilashuoltoryhmässä on mukana sosiaalihuollon,lastensuojelun,perheneuvolan, poliisin tai muun moniammatillisen yhteistyökumppanin henkilöstöä (terapeutteja), Lisäksi yhteistyötä tehdään kieli- ja lulttuurikoordinaattoreiden kanssa. Opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu OHR kokoontuu maanantaisin klo 8-8.45 sekä muina sovittuina aikoina. Yhteisölliset OHR:t pidetään 27.10.2026, 24.11.2026, 2.2.2027 ja 6.4.2027 klo 13.00 Koulun erityiset painopisteet yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna Seminaarin koulun painopistealue on yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä. Tavoitteena on lasten hyvinvointi ja turvallisuus sekä liikunnallisuuden edistäminen. Päämääränä on myös lasten kokonaisvaltainen kasvaminen ja kehittyminen.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen	Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja sen kehittämisen tarpeet Yksilöllisessä opiskeluhuollossa pyritään siihen, että terveystarkastukset toteutuisivat niin terveydenhoitajan kuin lääkäreidenkin osalta. Tarvittaessa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluiden toteutuminen sekä moniammatillisen ryhmän yhteistyö tulee taata. Näin voidaan edistää lapsen yksilöllistä ja kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.
Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa edellisenä lukuvuonna Yhteistyötä on tehty lahitapaamisissa sekä Wilman kautta ja puhelimitse tai sähköpostin välityksellä. Perheitä on kutsuttu aktiivisesti mukaan koulun erilaisiin tapahtumiin kuten juhliin, retkille ja arjen tilanteisiin. Yhteistyötä on tehty seurakunnan,järjestöjen sekä liikuntaseurojen kanssa (MLL; Haka, ja monet muut liikuntaseurat). Yhteistyötä on tehty myös sosiaalityöntekijöiden, lastensuojelun ja koulupoliisin sekä moniammatillisen työryhmän kanssa.
	Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten - Huomioidaan ryhmäytyminen läpi lukuvuoden. - Tarjotaan huoltajille mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan monipuolisesti. - Seurataan oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen toimimista ja kehittymistä. - Pyritään kehittämään samanaikaisopetusta. - Jaetaan koulunkäynninohjaajien resurssia mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman monelle ja tasapuolisesti tarpeet huomioiden. - Jaetaan erityisopettajan resurssia tasapuolisesti. - Kootaan tarvittaessa moniammatillinen työryhmä.
	Opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarve (koulun opetus- ja muu henkilöstö) - ensiapukoulutuksia niin syys- kuin kevätlukukaudella - mapakoulutuksia - tarpeista nousevia koulutuksia (nepsykoulutus tai vastaava)
Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	SoPu-/KiVa-tiimin kokoonpano koulun johtaja, erityisopettaja ja kaksi luokanopettajaa
Opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen koulukohtaiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulukohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella. Opiskeluhuollon toteuttamista arvioidaan 2. 5. 2027
	Päiväys: 15.09.2026 — Opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus: Sari Moilanen

Seminaarin koulun tapahtumat lukuvuonna 2026-2027

SYYSLUKUKAUSI

Metsänoppa-ryhmäytymisleikit elo- ja syyskuun aikana

Vanhempainilta 26.8.2026

Jokirannan laulujuhla 28.8.2029

Retki Joutenlammelle ti 8.9.2026

Koulukuvaus ke 9.9.2026

Pihasuunnistus Kajaani365-merkeissä Kampus-alueella syyskuussa

Seminaarin koulu 10 vuotta -juhlaviikko 21.-25.9.2026

Kodin ja koulun päivä ja koulun 10.vuotis juhlapäivä pe 25.9.2026

Halloween/kekri

Lasten oikeuksien viikko 16.-20.11

Uintiviikot 23.11-4.12.2026

Seminaarin Kampuksen joulunavaus

Joulukirkko ke 16.12.2026 klo 9.15

Joenjoulu-juhla ke 16.12.2026 klo 18.00-20.00

Erkki-kärry "joulumatkustus" joulukuussa

KEVÄTLUKUKAUSI

SoulFun-oppilaskonsertti 22.3.2027 tai 23.3.2027

Ystävänpäivätapahtuma

Kalevalan päivä ja vanhan ajan koulupäivä

Liikkuvin luokka-haaste

Talviliikuntapäivä helmi/maaliskuussa

Ortodoksioppilaiden kirkkopäivä ke 31.3.2027

Lähiliikuntapäivä huhtikuussa

Teddy Bear-picnic ja jalkapalloturnaus, pihapelipäivä

Talent-show

Kevätkirkko

Lisäksi mahdollisia muita lähialueelle suuntautuvia tapahtumia ja vierailuja (kirjasto, museot)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa (erillinen suunnitelma)

Keväällä urheiluseurojen vierailut ja lajikokeilut

Seminaarin koulun päivittäinen työaika 2026-2027

	ma	ti	ke	to	pe
8.00-8.45	x	x	x	x	x
9.00-9.45	x	x	x	x	x
9.45-10.45	x	x	x	x	x
11.15-12.00	x	x	x	x	x
12.15-13.00	x	x	x	x	x
13.15-14.00	x	YS	x	x	
14-15					

Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Arkistointi voimassaoloaika + 10 vuotta

1. Koulun/yksikön tiedot	Koulun/yksikön ni Seminaarin koulu
	Koulun/yksikön yhteystiedot Sari Moilanen, p. 044 7100 569
	Koulun/yksikön erityispiirteet Seminaarin koulu on pääsääntöisesti alkuopetuskoulu. Koulussa on 152 oppilasta. Perusopetusryhmiä on neljä. Erityis- ja erikoisluokkia on kaksi. Lisäksi koulussa on kolme valmistavan opetuksen ryhmää.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-tilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Seminaarin koululla noudatetaan Kajaanin kaupungin yleistä tasa-arvo-ja yhdenvertaisuus -suunnitelmaa. Koulussa huomioidaan kaupungin yleiset tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden painopistealueet. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja hyväksytään opettajankokouksessa. Suunnitelma esitellään huoltajille ja oppilaille. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arvioidaan pitkin vuotta keskustelemalla oppilashuoltoryhmän ja muun henkilöstön sekä oppilaiden kanssa. Arvioinnissa on apuna muun muassa kouluterveyskysely, Mitä kuuluu -kysely ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely. mahdollisuuksien mukaan.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt Koulussa painotetaan yhteisöllisyyttä, hyvinvointia, turvallisuutta ja liikunnallisuuden lisäämistä. Lisäksi pyritään siihen, että jokainen koulun aikuinen ja lapsi kokisi olevansa arvokas ja tärkeä kouluyhteisössä. Kiusaamiseen puututaan välittömästi. Tasa-arvoa- ja yhdenvertaisuutta huomioidaan arjessa, juhlissa, teemapäivinä ja -viikkoina. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus on tärkeä asia kotien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Suunnitelma on osa koulun muuta lukuvuosisuunnitelmaa ja sen toteuttamisesta ja toteutumisesta ovat vastuussa kaikki koulun aikuiset.
	Tiedottaminen Suunnitelmasta tiedotetaan vanhempia vanhempainillassa ja Wilmassa, josta se on myös huoltajien luettavissa. Oppilaille suunnitelmasta kerrotaan yhteisissä tilanteissa ja luokissa käytävissä keskusteluissa.
	Arviointi ja seuranta Suunnitelma laaditaan ja hyväksytään lukuvuoden alussa. Suunnitelman toteutumista arvioidaan läpi vuoden ja tarvittaessa sitä päivitetään. Arviointiin osallistuvat koulun henkilöstö, oppilaat ja oppilashuoltohenkilöstö.
	Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	**Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.**
	Päiväys: 15.9.2026 — Rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus: Sari Moilanen

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan 1) kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista 2) kartoittaa, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina sekä kenen sallitaan opetustilanteessa luokkahuoneessa puhua ja millä äänen voimakkuudella 3) kerätä tietoa häirinnästä tai syrjinnästä sekä 4) kysellä toiveita ja kehittämisideoita tasa-arvon edistämiseksi.

Menetelmiä oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämiseksi löytyy **Tasa-arvo on taitolaji –oppaasta (OPH).**

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57–61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.